



Type de projet concerné par la demande :	Élaboration ou révision d'un plan de développement de la zone agricole.  Élaboration ou révision d'un plan de développement d'une communauté nourricière.  Révision d'une planification régionale adoptée il y a plus de cinq ans.
Titre du projet	
Période de réalisation (du MM-AAAA au MM-AAAA)	
Aide totale demandée	

<b>Renseignements sur le demandeur</b> (Municipalité, MRC, nation autochtone et organisme de concertation reconnu)	
Nom	
Adresse complète	
Téléphone	
Courriel	
Représentant et fonction	
Responsable du projet	
Coordonnées du responsable du projet (si différente)	
Présentation sommaire du demandeur (Brève présentation en lien avec le projet déposé)	

## Informations sur le projet

**Durée du projet :**

Nombre de mois pour la réalisation du projet incluant la rédaction.

**Dans le cas d'une révision, quelle période était visée par la précédente planification ?****Mise en contexte :**

Synthèse des motifs menant au dépôt de la demande.

**Objectifs du projet :****Mobilisation des acteurs :**

Précisez le degré de mobilisation, d'implication et d'adhésion des acteurs, et décrivez les principaux comités (s'il y en a).

**Mécanisme de consultation et de communication :**

Précisez les moyens utilisés pour consulter les acteurs concernés (rencontres, comité, etc.) et faire circuler l'information au sein du territoire ou de la région pendant la réalisation du projet.

**Biens livrables et activités de diffusion :**

<b>Équipe de réalisation et personnes impliquées</b>			
Inscrivez le nom des membres significatifs de l'équipe interne et externe ou des partenaires.			
Nom	Organisation	Fonction, rôle(s) et expertise	Maillon du secteur représenté (si applicable)

## Calendrier de réalisation du projet

Étapes ou activités	Durée (jour)	Date de début	Date de fin	Ressources humaines impliquées

## Financement du projet

Veillez remplir le document « Coût et structure de financement ».

## Aide-mémoire pour une demande complète

La demande d'aide financière doit comporter l'ensemble des documents requis énumérés sur la page Internet du programme, comprenant notamment :

### Pour toutes les demandes :

Formulaire de demande dûment rempli et signé;

Coût et structure de financement;

Offre de services détaillée lors du recours à des services professionnels et contractuels d'une valeur de 2 500 \$ et plus avant taxes;

Lettre de la structure de concertation territoriale ou sectorielle mandatant le demandeur, le cas échéant;

Résolution de l'organisme promoteur désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme et liste à jour des membres du conseil d'administration et de leurs fonctions respectives, le cas échéant.

### Pour l'élaboration d'une planification territoriale ou la révision d'une planification territoriale adoptée il y a plus de cinq ans :

Bilan de la mise en œuvre de la planification territoriale précédente, le cas échéant;

Lettre d'intention ou d'appui des partenaires, le cas échéant.

## Déclaration du demandeur

Je (nom complet) \_\_\_\_\_, confirme que :

- J'ai l'autorisation de déposer la présente demande d'aide financière ;
- Les renseignements et documents fournis dans cette demande sont complets et véridiques ;
- Les règles et les modalités ont été consultées et prises en compte ;
- Je m'engage à fournir au Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent toute l'information nécessaire à l'analyse du projet ;
- J'accepte que les renseignements et documents fournis dans cette demande soient utilisés aux fins d'analyse et d'évaluation par le Comité d'analyse ;
- Je m'engage à déclarer au Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent toute aide financière publique reçue liée au projet déposé dans le présent programme.
- Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Veillez acheminer votre dossier de projet

Par envoi électronique à [mbelanger@crdbsl.org](mailto:mbelanger@crdbsl.org)