



Le Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent est un organisme de planification et de concertation en matière de développement régional. Il agit au nom de ses membres, les MRC du Bas-Saint-Laurent, afin de faire rayonner la vision et le plan de développement de la région.

Description

Membre de l'équipe de développement régional, l'agent-e de développement veille à la mise en place et à la consolidation de la Régie de transport du Bas-Saint-Laurent par le maillage entre les MRC membres, leurs transporteurs et principaux partenaires.

Principales responsabilités

- Développer les politiques et procédures interne de la Régie
- Planifier les rencontres du conseil d'administration
- Créer et animer les rencontres des 7 comités territoriaux de transport visant le développement et l'arrimage des circuits, grilles tarifaires et outils technologiques
- Collaborer avec l'agent de développement d'Embarque BSL et voir à son intégration à la Régie
- Soutenir les négociations et préparer les ententes à conclure entre la Régie et les MRC, municipalités, ministères ou autres
- Produire différents documents, outils de planification et rapports
- En collaboration avec le responsable aux finances, préparer et assurer le suivi du budget
- Soutenir les élu-es dans la recherche de financement pérenne pour la Régie
- Effectuer une veille sur les leviers financiers, préparer des demandes de financement et collaborer à la recherche de financement local et régional;
- Effectuer une veille relativement aux meilleures pratiques en matière de transport collectif
- En collaboration avec la responsable aux communications, élaborer et mettre en œuvre un plan de communication
- Toutes autres tâches connexes

Qualifications requises

- Niveau d'études : diplôme universitaire de premier cycle en administration, ou domaine connexe aux questions de mobilité, de transport ou d'urbanisme
- 2 à 3 années d'expérience pertinente
- Connaissances du fonctionnement des entités municipales au plan opérationnel et légal
- Fortes compétences en gestion de projet, concertation, rédaction et établissement de partenariats
- Maîtrise de la communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Ouverture à travailler dans un environnement de travail infonuagique de type collaboratif
- Posséder un véhicule et être disposé à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Bas-Saint-Laurent

Compétences et aptitudes requises

- Capacité d'écoute et de communication
- Sens politique, éthique professionnelle et diplomatie;



- Autonomie et initiative
- Aptitudes à rédiger et gérer des ententes partenariales et budgets;
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Valorisation du travail d'équipe

Conditions d'emploi

- Nombre d'heures par semaine : entre 28 et 35 hres semaine selon disponibilité et expérience
- Statut d'emploi : Temporaire (contrat d'un an), renouvelable
- Échelle salariale : entre 35,32 \$ à 43,92 \$
- Lieu de travail : Rimouski ou télétravail
- Avantages sociaux : Assurances et REER collectif